

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

27 МАР 2020

_____ 2020 г.

Москва

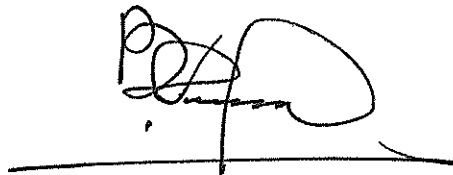
№ 533/р

Об утверждении Плана организационных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и пресечение правонарушений в период нерабочей недели с 28 марта по 5 апреля 2020 года

В целях обеспечения режима безопасного функционирования объектов РУДН, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности и правопорядка в период нерабочей недели с 28 марта по 5 апреля 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План организационных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и пресечение правонарушений в период нерабочей недели с 28 марта по 5 апреля 2020 года в Российском университете дружбы народов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: указанным в Плате ответственным лицам, членам ректората

А.В. Мекеко
вн. 16-76

ПЛАН
организационных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и пресечение правонарушений в период нерабочей недели с 28 марта по 5 апреля 2020 года в Российском университете дружбы народов

В связи с нерабочей неделей с 28 марта по 5 апреля 2020 года в Российском университете дружбы народов, в целях обеспечения комплексной (антитеррористической, антикриминальной, пожарной, энергетической и др.) безопасности, в период с 28.03.2020 по 05.04.2020 года провести следующие мероприятия:

1. Директору КДЦ РУДН организовать предоставление неотложной медицинской помощи проживающим в общежитиях РУДН, ежедневно с 8:00 до 20:00.

Отв.: И.С. Каткова
Срок: ежедневно.

2. Руководителям подразделений, задействованных в обеспечении безопасного функционирования объектов Университета (центральная диспетчерская, дежурная группа ЦКОП, аварийно-ремонтная группа СГИ, автохозяйство, коменданты учебных корпусов и дежурные по общежитиям ХОЗУ) представить проректору по хозяйственной деятельности Ермолаеву Г.А. графики дежурств личного состава в период с 28.03.2020 по 05.04.2020 года.

Отв.: Киричук А.А., Царитов А.З., Щербаков В.Н., Василюк И.П., Славинский В.Ю., начальники корпусов, заведующие общежитиями
Срок: 27 марта 2020.

3. Помощнику ректора по безопасности Карпову А.А. силами ЦКОП совместно с ОП РУДН организовать проведение проверки жилого комплекса студенческого городка на предмет выявления взрывчатых веществ и пожароопасных предметов. Особое внимание обратить на чердачные и подвальные помещения, мусорные камеры, складские, хозяйственные и подсобные помещения, пожарные шкафы. По окончании проверки составить акты.

Отв.: Карпов А.А., Славинский В.Ю., ОП РУДН
Срок: ежедневно.

4. Руководителям структурных подразделений, начальникам корпусов и заведующим общежитиями обеспечить проверку состояния пожарной безопасности аудиторий, лабораторий, складов, мастерских, а также арендуемых помещений внутри учебно-административных корпусов. **По окончании рабочего дня с 17.00 часов 27 марта до 8.00 часов 5 апреля 2020 г. прекратить доступ** в учебно-административные помещения (за исключением залов № 1 и 2 в общежитии № 3, а также столовой и зоны коворкинга в Главном корпусе РУДН; или по отдельным

разрешениям помощника ректора по безопасности Карпова А.А.), отключить электроэнергию, опечатать помещения с дорогостоящим оборудованием и материальными ценностями, при наличии охранной сигнализации – поставить на охрану.

Ответственность за исполнение п. 4 настоящего Плана возложить:

- по корпусу по ул. Орджоникидзе, д. 3 – на заведующего учебным корпусом Мащенко Л.И.;
- по корпусу по Подольскому шоссе, д. 8, корп. 5 – на заведующего учебным корпусом Смольякова А.В.;
- по Физкультурно-оздоровительному корпусу – на директора ФОК Маркив С.В.;
- по автохозяйству – на директора автохозяйства Щербакова В.Н.;
- по корпусу аграрно-технологического института – на заведующего учебным корпусом Воробьёву С.Н.;
- по корпусу ЕГФ – на заведующего учебным корпусом Шкуренко М.В.;
- по корпусу ФРЯ и ОД – на заведующего учебным корпусом Кайгородову З.А.;
- по корпусу № 4 – на заведующего учебным корпусом Беляеву С.Т.;
- по Главному зданию РУДН – на заведующего учебным корпусом Панасюк Л.Я.;
- по корпусу медицинского института – на заведующего учебным корпусом Жанатаеву М.М.;
- по корпусу КДЦ РУДН – на заведующего корпусом Ферда Б.М.;
- по зданию Интерклуба – на заведующего корпусом Сараджанова З.Ш.;
- по помещению санатория – профилактория – на главного врача Бузукашвили Б.М.;
- по зданию архива – на коменданта корпуса Невретдинова М.Ш.;
- по зданию вивария – на заведующего виварием Альсате Лус.;
- по зданию ул. Миклухо – Маклая, д. 11А (Отдел кадров) – на коменданта здания Величко Е.В.;
- по помещениям ПРСУ – на начальника управления Маркив С.В.;
- по общежитию № 1 – на заведующего жилым корпусом Мирфазиеву М.А.;
- по общежитию № 2 – на заведующего жилым корпусом Мирфазиеву М.А.;
- по общежитию № 3 – на заведующего жилым корпусом Амарян Л.Н.;
- по общежитию № 5 – на заведующего жилым корпусом Цветкова А.С.;
- по общежитию № 6 – на заведующего жилым корпусом Бакова Р.Ю.;
- по общежитию № 7 – на заведующего жилым корпусом Летуновскую И.С.;
- по общежитию № 8 – на заведующего жилым корпусом Дмитриева В.В.;
- по общежитию № 9 – на заведующего жилым корпусом Кулешова И.И.;
- по общежитию № 10 – на и.о. заведующего жилым корпусом Цуркан И.А.;
- по общежитию № 11 – на заведующего жилым корпусом Дыбленко Л.В.;
- по общежитию № 12 – на заведующего жилым корпусом Кановского М.В.;
- по общежитию № 13 – на заведующего жилым корпусом Журавлёву Т.П.;
- по общежитию № 14 – на заведующего жилым корпусом Дмитриенко В.Р.;
- по общежитию № 15 – на и.о. заведующего жилым корпусом Цуркан И.А.

5. Усилить контрольно-пропускной режим в зданиях и на территории Университета. Особое внимание уделить общежитиям и учебно-административным корпусам.

Отв.: Карпов А.А.
Срок: постоянно.

6. Обеспечить работу Контакт-центра РУДН в период с 30.03.2020 по 03.04.2020 с 9:00 до 18:00, а также возможность переадресации звонков на мобильные телефоны сотрудников РУДН в соответствии с тематикой обращения.

Отв: И.П. Василюк, И.П. Герасимова
Срок: с 30.03.2020 по 03.04.2020

7. Управлению делами обеспечить в период с 30.03.2020 по 03.04.2020 с 9:00 до 18:00 работу по получению и срочной доставке корреспонденции ректору В.М. Филиппову, председателю Штаба по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в РУДН С.В. Назюте и, при необходимости, другим руководителям Университета.

Отв: Т.М. Богомаз, И.П. Герасимова
Срок: с 30.03.2020 по 03.04.2020

8. Не допускать посторонних лиц в здание главного корпуса РУДН и в общежития РУДН, в том числе родителей, гостей и представителей дипмиссий и консульств, за исключением лиц, проживающих в общежитиях, а также работников, задействованных в жизнеобеспечении Университета, в соответствии с утвержденными списками.

Отв.: Славинский В.Ю., Карпов А.А., Фесик В.Н.
Срок: постоянно.

9. В период с 28.03.2020 по 05.04.2020 года запретить проезд автотранспорта на территорию студенческого городка, за исключением автотранспорта дежурных лиц по Университету, назначенных отдельным приказом ректора, а также следующим категориям автотранспорта:

9.1. Спецтехника РУДН с пропусками автохозяйства, оформленными в установленном порядке.

9.2. Спецтранспорт: полицейские автомобили, пожарные машины, машины «скорой помощи» допускаются на территорию Университета беспрепятственно, с последующей записью в журнале регистрации о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

9.3. Автотранспорт, обслуживающий коммерческие организации для проведения погрузочно-разгрузочных работ, при обязательном предъявлении накладной на груз и регистрации в журнале в установленном порядке.

9.4. Автотранспорт, обслуживаемый в техцентре «Авангард» ООО «Питстоп К» по предварительному заказу разового пропуска с обязательной отметкой из техцентра и сдачей пропуска при выезде сотрудникам охраны на КПП. Заказ пропуска для проезда автотранспорта осуществляет дежурный администратор техцентра Авангард.

9.5. Автотранспорт работников отделения полиции по обслуживанию РУДН.

Отв.: Карпов А.А., Фесик В.Н.
Срок: постоянно.

10. Проректору по общим вопросам Строеву А.В. принять меры к выявлению лиц, причисляющих себя к членам неформальных молодёжных объединений и склонных к совершению экстремистских акций на территории Университета и за его пределами.

Отв.: Строев А.В.
Срок: постоянно.

11. Дежурной группе ЦКОП незамедлительно реагировать на все сообщения о нарушениях правопорядка на территории Университета. Совместно с ОРСО УКОП и ОП РУДН принимать меры к их документированию и своевременному докладу по инстанции.

Отв.: Славинский В.Ю.
Срок: постоянно.

12. Начальнику ЦКОП Славинскому В.Ю. совместно с ОП РУДН в соответствии с действующим законодательством принимать меры к лицам без определенного места жительства и рода занятий при их выявлении на территории Университета.

Отв.: Славинский В.Ю., ОП РУДН
Срок: постоянно.

13. Главному инженеру Царитову А.З. принять дополнительные меры по повышению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения и инженерных коммуникаций Университета. При возникновении аварий принимать срочные меры к устранению неисправностей.

Отв.: Царитов А.З.
Срок: 27 марта 2020.

14. Организовать дополнительные меры по обеспечению безопасности трансформаторных подстанций и тепловых пунктов на территории Университета.

Отв.: Карпов А.А., ОП РУДН
Срок: постоянно.

15. Обеспечить своевременный вывоз мусора с территории студенческого городка; доставку белья из прачечной в общежития; круглосуточную работу дежурной машины.

Отв.: Щербаков В.Н.
Срок: постоянно.

16. Организовать ежедневную уборку помещений, в том числе с использованием дезинфицирующих средств, согласно рекомендациям Роспотребнадзора. Уделять особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, санузлы и комнаты отдыха.

Отв.: Киричук А.А., Ермолаев Г.А.
Срок: ежедневно.

17. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений в общежитиях РУДН.

Отв.: Киричук А.А., Завдский А.И., Ермолаев Г.А.
Срок: ежедневно.

18. Установить график работы столовой в Главном корпусе РУДН с 9:00 до 20:00.

Отв.: Гумерова А.Г., Ермолаев Г.А.
Срок: 27.03.2020.

19. С 28 марта 2020 г. по 5 апреля 2020 временно приостановить работу ресторанов, кафе, столовых, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания на территории РУДН, за исключением организации доставки питания.

Отв.: Назюта С.В., Сагинбаева О.Л.
Срок: 28.03.2020.

20. С 28 марта 2020 г. по 5 апреля 2020 временно приостановить работу салонов красоты, косметических салонов.

Отв.: Назюта С.В., Сагинбаева О.Л.
Срок: 28.03.2020.

21. Установить график работы магазинов в общежитиях РУДН с 9:00 до 01:00.

Отв.: Назюта С.В., Сагинбаева О.Л.
Срок: 27.03.2020.

22. Организовать разнообразный досуг для проживающих в общежитиях РУДН.

Отв.: Базавлук С.В.
Срок: ежедневно.

23. Утвердить график дежурств волонтеров Волонтерского центра РУДН в общежитиях Университета и обеспечить его размещение на информационных стендах в каждом корпусе общежитий РУДН.

Отв.: Сергеев В.В., Базавлук С.В.
Срок: 27.03.2020.

24. Организовать ведение учета проживающих в общежитиях РУДН с выявленными симптомами простудных заболеваний.

Отв.: Каткова И.С., Завадский А.И.
Срок: Ежедневно.

25. Организовать отдельное расселение проживающих с выявленными симптомами простудных заболеваний в режиме стационара, по направлению КДЦ РУДН, для чего:

- выделить отдельный этаж в общежитии № 15;

Отв.: Завадский А.И.
Срок: 27.03.2020.

- обеспечить питанием обучающихся, размещенных в общежитии №15 в режиме стационара, по заявке сотрудника УКОП.

Отв.: Гумерова А.Г., Завадский А.И.

- провести инструктаж врачей, определить ориентировочные критерии для отселения проживающих в общежитиях, в случае выявления у них признаков острых респираторных заболеваний;

Отв.: Каткова И.С.
Срок: 28.03.2020.

- врачу, выявившему проживающего с признаками ОРВИ, сформировать назначения лекарственных препаратов и передать их Сергееву В.В. для закупки волонтерами указанных препаратов и передачи их в 15 блок.

Отв.: Каткова И.С., Сергеев В.В.

- каждый последующий день вновь прибывающих в общежитие №15 заболевших лиц заселять в новую комнату. Минимизировать контакты между проживающими в разных комнатах и переселенными в разные дни;

Отв.: Завадский А.И.

- проводить обходы медицинским работником КДЦ заболевших (частота и целесообразность обходов определяются индивидуально, допускаются консультации по телефону);

Отв.: Каткова И.С.

- контролировать сроки отселения в зависимости от течения ОРВИ (ориентировочное пребывание от 3 до 7 дней, по решению КДЦ РУДН).

Отв.: Каткова И.С., Завадский А.И.

- обеспечить наличие индивидуальной посуды, уборку комнат 2 раза в день, смену полотенец;

Отв.: Киричук А.А., Г.А. Ермолаев

26. Представить А.И. Завадскому списки ординаторов, привлеченных для работы в больницах города Москвы.

Отв.: Абрамов А.Ю.
Срок: до 10:00 27.03.2020.

27. Принять следующие меры для обеспечения проживания ординаторов Медицинского института РУДН, привлеченных для работы в больницах города Москвы:

27.1. Временно переселить на отдельно выделенные этажи общежития № 15, по 2 человека в комнате; оказать помощь в переселении.

Отв.: Завадский А.И., Киричук А.А.
Срок: до 27.03.2020.

27.2. Сохранить за ординаторами места их проживания в общежитиях РУДН.
Отв.: Завадский А.И.

27.3. По окончании угрозы распространения коронавирусной инфекции в РУДН переселить ординаторов в места их фактического проживания в общежитиях Университета.

Отв.: Завадский А.И.
Срок: до особого распоряжения.