

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

19 МАР 2020

№ 454/р

Москва

О переводе работников Университета на дистанционный режим работы

В соответствии с обращением Мэра Москвы С.С. Собянина 18.03.2020, на основании решения Штаба по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

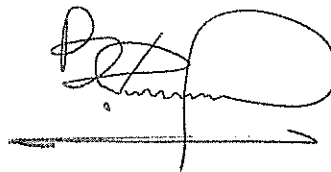
1. Руководителям всех подразделений РУДН в срок до 18:00 20.03.2020:
 - 1.1. Рассмотреть возможность перевода сотрудников подразделений на дистанционный режим работы на дому. О принятом решении с пофамильным списком сотрудников, переводимых на дистанционный формат работы, до 18:00 20.03.2020 сообщить по электронной почте ponka-vf@rudn.ru проректору по кадровой политике Поньке В.Ф.
 - 1.2. При принятии решения о переводе на дистанционный режим работы по каждому сотруднику в первую очередь учитывать следующие факторы: наличие у сотрудника детей в возрасте до 14 лет; возраст сотрудника - для женщин – старше 60 лет, для мужчин – старше 65 лет; время в пути до работы – свыше полутора часов.
 - 1.3. Обеспечить бесперебойное функционирование структурного подразделения с учетом перевода сотрудников на дистанционную работу.
 - 1.4. Направить начальнику УИТОиСТС Василюку И.П. по электронной почте vasiliuk-ip@rudn.ru список сотрудников подразделений, работа которых будет переведена на дистанционный режим, для предоставления сотрудникам доступа к электронным базам данных Университета, необходимым для работы на дому.
2. Начальнику УИТОиСТС Василюку И.П. в срок до 21.03.2020 обеспечить возможность удаленной работы для сотрудников Университета согласно спискам, представленным структурными подразделениями.
3. Проректору по кадровой политике Поньке В.Ф. организовать контроль за переводом структурными подразделениями сотрудников на дистанционный режим работы. О ходе исполнения подразделениями РУДН поручения, указанного в п.1 настоящего приказа, доложить:



- ректору 21.03.2020 до 11-00.
- 23.03.2020 на оперативном совещании;
- с 25.03.2020 ежедневно докладывать Ректору.

4. Главному бухгалтеру Зорину А.В. 20.03.2020 в 13-00 сообщить на совещании у ректора о формате предоставления структурными подразделениями табеля учета рабочего времени в электронном виде, с учетом перевода сотрудников Университета на дистанционный режим работы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Расылка:

Всем структурным подразделениям

А.В. Мекеко
доб. 1676

